

Sello de Registro
-------------------



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TABERNAS  
 Telf.: 950365002 – Fax: 950362723  
 Plaza del Pueblo, 1  
 04200 Tabernas (Almería)  
 CIF: P0408800A

EXP.:	
-------	--

**SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL DE OBRA MENOR**

**DATOS RELATIVOS AL SOLICITANTE:**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b>		
<b>DNI:</b>		
<b>DOMICILIO:</b>		
<b>LOCALIDAD:</b>	<b>CODIGO POSTAL:</b>	
<b>PROVINCIA:</b>		
<b>TELÉFONO:</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		

**REPRESENTANTE:**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b>		
<b>DNI:</b>		
<b>DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:</b>		
<b>LOCALIDAD:</b>	<b>CODIGO POSTAL:</b>	
<b>PROVINCIA:</b>		
<b>TELÉFONO:</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		

**DATOS RELATIVOS A LA OBRA:**

<b>SITUACIÓN:</b>	<input type="checkbox"/> URBANO: _____
	<input type="checkbox"/> NO URBANIZABLE: POLIGONO: _____ PARCELA: _____ REF. CATASTRAL: _____ Nº FINCA REGISTRAL _____
<b>DURACIÓN DE LA OBRA:</b>	

**DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE LA OBRA A EJECUTAR:**

--

**COSTE REAL / PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL:**

--

El que suscribe, solicita de V.S. se conceda, previos los trámites que correspondan, le sea concedida Licencia Municipal para la ejecución de las obras anteriormente descritas. Comprometiéndose a su realización, conforme a las Ordenanzas Municipales y demás legislación vigente.

Tabernas, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El representante legal,

El solicitante,





**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

- a) Descripción de las obras a realizar y valoración de las mismas (Coste Real / Presupuesto de Ejecución Material Descompuesto).
- b) Plano de emplazamiento, referido a Catastro o NN. SS. De Tabernas.
- c) Si se trata de un inmueble en SNU, Título de Propiedad del inmueble.
- d) Si se trata de un inmueble en SNU, fotografías estado actual.
- e) Justificante de haber satisfecho las tasas y finanzas municipales.

**NOTA INFORMATIVA:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le informa que el plazo máximo para la resolución y para su notificación es de **tres meses**, a contar desde la fecha de entrada en el Registro General del Ayuntamiento. Transcurrido dicho plazo sin que se haya resuelto expresamente el procedimiento, se entenderá producida la resolución por silencio administrativo y los efectos de ésta serán estimatorios.

En el transcurso del plazo máximo para resolver el procedimiento y notificar la resolución se suspenderá cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**AUTOLIQUIDACIÓN:**

**A) I.C.I.O. (IMPUESTO DE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS)**

COSTE REAL / P.E.M. (A rellenar por el interesado)	BASE IMPONIBLE	
	TOTAL = BASE IMPONIBLE X 2,2%	

**B) TASA DE OBRAS**

COSTE REAL / P.E.M. (A rellenar por el interesado)	BASE IMPONIBLE	
	TOTAL = BASE IMPONIBLE X 0,4%	

**AUTOLIQUIDACIÓN TASAS (TOTAL):**

	CONCEPTOS	TOTALES
A)	I.C.I.O. (IMPUESTO DE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS)	
B)	TASAS DE OBRAS	



**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TABERNAS**

Plaza del Pueblo, 1  
04200 Tabernas (Almería)  
CIF: P0408800A

Tel.: 950365002 – Fax: 950362723

e-mail: registro@tabernas.es

Página Web: www.ayuntamientodetabernas.es

**OBSERVACIONES:**

**Forma de pago:** transferencia bancaria o ingreso en alguna de las siguientes cuentas: 3058 0016 572732000027 CAJAMAR ó 2103 5840 60 0460000036 UNICAJA, expresando nombre de contribuyente y concepto, adjuntando justificante de pago a la documentación de la solicitud de que se trate.

---

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales facilitados se incorporaran y mantienen en un fichero, titularidad del AYUNTAMIENTO DE TABERNAS, con la finalidad de gestionar todo lo relacionado con el expediente tramitado.

El titular de los datos se compromete a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los datos aportados. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito a la Secretaría General del AYUNTAMIENTO DE TABERNAS, en la dirección: Plaza del Pueblo, 1 04200 Tabernas (Almería), adjuntando copia de documento que acredite su identidad.

En el caso de que en el documento deban incluirse documentos de carácter personal referentes a terceras personas físicas distintas a la/las firmantes, deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en el párrafo anterior.

El AYUNTAMIENTO DE TABERNAS mantendrá la más absoluta confidencialidad respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso y únicamente podrá cederlos a las Administraciones Públicas a las que esté legalmente obligada, de acuerdo con la legislación vigente, así como a interesados legítimos.